

CIERRE DEL PROYECTO ACADEMICO – *Juice in Time*

POSTGRADO EN PROJECT MANAGEMENT AVANZADO

NORA FONSECA BENHARREF
LAIA GIL CLAPERÀ
ALICIA MORATÓ BIOSCA
MARTA VILA KUKLINSKI

Índice de Contenido

1.	CIERRE DEL PROYECTO.....	3
1.1.	CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.....	3
1.2.	ENTREGABLES DEL PROYECTO <i>Juice in time</i>	4
1.3.	REQUISITOS DEL PROYECTO Y RESULTADO.....	5
2.	VALOR GANADO.....	6
3.	LESSONS LEARNED	6
4.	FIRMAS DE CIERRE DE PROYECTO.....	7

Índice de Tablas

Tabla 1:	Consecución de los entregables	4
Tabla 2:	Resultados de los Requisitos del Proyecto	5
Tabla 3:	Lessons learned	7

1. CIERRE DEL PROYECTO

1.1. CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

El equipo *Juice in time* definimos los siguientes objetivos a cumplir.

- 1/ Cumplir expectativas Sponsor: Aplicación real, innovadora y con valor añadido
- 2/ Demostración de viabilidad técnica y económica
- 3/ Cumplir con los hitos especificados
- 4/ Cumplir con la metodología PMBOK
- 5/ Gestión bien definida
- 6/ El contenido del proyecto deberá cumplir las expectativas del tribunal tanto a nivel de contenido como de exposición
- 7/ La exposición deberá cumplir las expectativas del tribunal tanto a nivel de contenido como de exposición
- 8/ Todo el contenido redactado, actas, presentaciones, etc. Deben ser incluidos en una página web

Una vez ejecutado el proyecto, podemos concluir que de los objetivos que nos propusimos, los que han sido alcanzados son:

- 1/ Cumplir expectativas Sponsor: Aplicación real, innovadora y con valor añadido
 - Hemos conseguido definir el plan de gestión de un proyecto con dichas características.
- 3/ Cumplir con los hitos especificados
 - Todos los hitos previstos se han cumplido satisfactoriamente. Sin embargo, la última fase del proyecto se ha alargado debido a correcciones de partes previamente entregadas.
- 4/ Cumplir con la metodología PMBOK
 - Todas las fases del proyecto y los entregables siguen la metodología PMBOK 6.
- 5/ Gestión bien definida
 - Entre el equipo *Juice in time* hemos definido, redactado y trabajado bajo la supervisión de todas. Asimismo, consideramos que hemos llevado una gestión bien definida.
- 6/ El contenido del proyecto deberá cumplir las expectativas del tribunal tanto a nivel de contenido como de exposición
 - Se ha trabajado bajo tutela de los Sponsors. A lo largo del proyecto se han realizado los cambios y correcciones que han sugerido. Es por esta razón que consideramos que el objetivo ha sido conseguido.
- 8/ Todo el contenido redactado, actas, presentaciones, etc. Deben ser incluidos en una página web
 - Cada entregable realizado y cada acta de todas las reuniones que se han llevado a cabo, se han colgado en la página web. En la sección *documents* se pueden encontrar todos los registros y todos los documentos con una pequeña explicación de su contenido.

Por otra parte, el objetivo *2/ Demostración de viabilidad técnica y económica* ha pasado a ser una premisa de aceptación, ya que sin ella no se podría haber definido el plan de gestión de *Juice in Time*.

El objetivo *7/ La exposición deberá cumplir las expectativas del tribunal tanto a nivel de contenido como de exposición* se trabajará de forma exhaustiva de cara a la presentación del 13 de Julio de 2018. Se tienen en cuenta todos los *inputs* de los sponsors para realizar una presentación adecuada, correcta y con toda la información relevante para poder consolidar el único objetivo pendiente del proyecto *Juice in time*.

1.2. ENTREGABLES DEL PROYECTO *Juice in time*

HITO	Entregado	Aceptado
Página web – Wix	Si	Si
- Sección de presentación del equipo - Sección de presentación del proyecto - Misión – Visión - Valores - Sección de Entregables - Sección de enlace con otros proyectos		
Bloque 4. Definición del Proyecto	Si	Si
- Acta de constitución - Plan de Gestión del Proyecto		
Bloque 5. Gestión del Alcance	Si	Si
- Plan de Gestión del Alcance - Recopilación de Requisitos - Definición del Alcance - Diagrama EDT		
Bloque 6. Gestión del Tiempo	Si	Si
- Plan de Gestión del Tiempo - Definición de Actividades - Secuenciar Actividades - Estimar los recursos - Estimar los tiempos - Desarrollar el cronograma		
Bloque 7. Gestión de Costes	Si	Si
- Plan de Gestión de los Costes - Estimación de Costes - Establecer un presupuesto		
Bloque 8. Gestión de la Calidad	Si	Si
Bloque 9. Gestión de Recursos	Si	Si
- Plan de gestión de los RRHH - Plan de Gestión de las adquisiciones		
Bloque 10. Gestión de la Comunicación	Si	Si
Bloque 11. Gestión de Riesgos	Si	Si
- Plan de Gestión de los riesgos - Identificación de los riesgos - Realizar análisis Cuantitativo - Realizar análisis cualitativo - Planificar respuestas		
Bloque 12. Gestión de las adquisiciones	Si	Si
Bloque 13. Gestión de los Interesados	Si	Si
- Identificación de los interesados - Plan de gestión de los interesados		
Valor Ganado, por hitos del proyecto	Si	Si
- VG hasta el 5 de mayo - VG hasta 2 de junio - VG hasta 20 junio - VG hasta 25 junio - VG hasta 6 Julio		

Tabla 1: Consecución de los entregables

1.3. REQUISITOS DEL PROYECTO Y RESULTADO

DATOS INFORMATIVOS					TRAZABILIDAD		
ID	Requisitos	Prioridad	Fuente	Objetivo del proyecto relacionado	Entregable WBS	Método de valoración	Conseguido
AL 01	Aplicación real y con valor añadido de la metodología PMBOK	Alta	Posgrado PMA	1	Proyecto Académico	Estudio estado del arte actual / Valoración Sponsor	Si
AL 02	Viabilidad técnica y económica*	Alta	Requisitos y proyecto	2		Estudio inicial / Competencias en el mercado	-
AL 03	Periodo de duración y cumplimiento de plazos de entrega	Muy alta	Cronograma	3		Seguimiento y entregas según cronograma	Si
AL 04	Aplicación de técnicas y herramientas del posgrado PMA; metodologías PMBOK	Muy alta	PMBOK	4		Metodología utilizada	Si
AL 05	La metodología será la base del proyecto técnico	Baja	PMBOK	5		Calidad y exactitud del contenido	Si
AL 06	Entregables: cumplimiento expectativas tutor / Sponsor	Baja	PMBOK	6		Calidad y exactitud del contenido	Si
AL 07	Exposición ante un tribunal de valoración	Muy alta	Posgrado PMA	7		Calidad y exactitud del contenido / comunicación / presentación	Si
AL 08	Página web	Alta	Posgrado PMA	8	https://yourfastjuice.wixsite.com/juiceintime	Contenido correcto y estética acorde al proyecto	Si

Tabla 2: Resultados de los Requisitos del Proyecto

*El estudio económico forma parte de las exclusiones del proyecto y la viabilidad técnica es una premisa de aceptación para poder realizar el plan de Gestión de Juice in time.

2. VALOR GANADO

El valor ganado de este proyecto se puede consultar el archivo llamado “Valor_Ganado_6July.pdf” colgado en *documents* de nuestra página web. Apartado “Otros” junto a todos los archivos de valor ganado realizados a lo largo del proyecto. <https://yourfastjuice.wixsite.com/juiceintime/documents>.

En el documento se puede consultar el tiempo dedicado en función de los hitos marcados en el inicio del proyecto, los reales y por Bloques (tareas). Cada Tabla de valores tiene un gráfico asociado que representa el tiempo estimado y real dedicado con un análisis y unas conclusiones.

3. LESSONS LEARNED

En la tabla 3 se listan las lecciones aprendidas separadas por identificador, descripción y categoría.

Id.	Lessons Learned – Lecciones Aprendidas	Categoría	Usuario
LL01	La falta de conocimiento teórico de la metodología PMBOK ha provocado una mayor dedicación de estudio previo para la correcta clasificación de los apartados del plan de gestión	Metodología PMBOK	NF
LL02	La disponibilidad de tiempo limitada por parte de los integrantes requiere una mayor eficiencia en las reuniones de equipo	Organización de Proyecto	NF
LL03	Importante respetar los roles de revisión establecidos, consiguiendo una calidad superior del proyecto	RRHH	MV
LL04	En la gestión de interesados, debe tenerse en cuenta las motivaciones de cada uno de ellos	Gestión de Interesados	MV
LL05	Definir desde un inicio los aspectos formales como formatos y estilos. No cambiarlo una vez empezado el proyecto	Organización del Proyecto	MV
LL06	La importancia de que el sponsor tenga un seguimiento constante del proyecto y estar constantemente informado del estado de este	Organización del Proyecto	NF
LL07	Es de vital importancia conocer lo más profundamente posible todos los interesados del proyecto. Ya que pueden influir en su éxito o fracaso	Gestión de Interesados	MV
LL08	Es importante no perder la dinámica del proyecto a pesar de los riesgos que puedan surgir durante su ejecución, para no perder el ritmo de trabajo	Organización del Proyecto	NF
LL09	Comprender de una manera global el proyecto para asignar correctamente los recursos disponibles. Así se disminuye el tiempo de dedicación	Organización del Proyecto	AM
LL10	Habría que incluir un documento de criterios para estar en completa sintonía en cuanto a cuál es el proyecto que se está desarrollando	Conceptualización del proyecto	AM
LL11	El aprendizaje en paralelo y la falta de conocimiento de la metodología PMBOK retrasó la ejecución del proyecto	Metodología PMBOK	AM
LL12	Retraso en las entregas de los procesos internos. La falta de tiempo o la poca experiencia en la planificación de cada tarea durante los días provocó un mayor tiempo de dedicación en los	Organización del Proyecto	AM

	distintos entregables, retrasando el calendario interno organizacional		
LL13	Las agendas personales pueden influir negativamente en el desarrollo del proyecto y su coordinación	Organización del Proyecto	AM
LL14	La falta de conocimiento previo del proceso de gestión del proyecto exige una interpretación de algunos conceptos de la metodología	Metodología PMBOK	NF
LL15	No unificar criterios genera cambios en las distintas fases del proyecto debido a la retroalimentación de los distintos procesos (Ejemplo: EDT, diccionario, alcance y requisitos)	Metodología PMBOK	AM
LL16	La visión tiene que quedar definida dentro de un tiempo concreto	General	LG
LL17	El PMBOK es una guía, no una metodología	General	LG
LL18	“Datos sin opinión, no es información”	General	LG
LL19	Buscar siempre la coherencia entre objetivos, requisitos y EDT	Alcance	LG
LL20	La hoja de cierre es muy importante, sino el cliente continúa pidiendo y no puedes realizar los últimos cobros	Cierre	LG
LL21	Es importante tener una visión global de todo el proyecto. Resultaría útil poder tener toda la información visualmente colgada en una pared	Organización del proyecto	LG
LL22	El trabajo en grupo es más lento y rápido a la vez. Es decir, se pierde más tiempo en desplazamientos, en empezar a trabajar..., pero sin embargo los resultados son de mayor calidad	Recursos humanos	LG
LL23	Para sacar el máximo provecho de las reuniones de grupo es importante tener un orden del día y ser conscientes del tiempo del que se dispone	Recursos humanos	LG
LL24	Un equipo interdisciplinar enriquece los resultados, pero también el proceso, ya que se aprenden cosas nuevas constantemente	Recursos humanos	LG
LL25	Tomar acta en las reuniones y que ésta esté bien detallada facilita el seguimiento y evita la pérdida de información	Organización de proyecto	MV

Tabla 3. Lessons learned

4. FIRMAS DE CIERRE DE PROYECTO

Con este documento queda justificado que se ha cumplido con los objetivos planteados en el documento de *Organización del Proyecto* aprobados por los Sponsors al inicio del proyecto. Por eso y por las lecciones aprendidas, el equipo Juice in time y los Sponsors aprueban el cierre de este proyecto.

Integrantes de *Juice in Time*

Nora Fonseca Benharref
DNI:

Laia Gil Clapera
DNI:

Alicia Morató Biosca
DNI:

Marta Vila Kuklinski
DNI:

Sponsors del Proyecto

Jaume Mussons

Joan Sardà

En _____, día _____