

ACTA DE REUNIÓN		NÚMERO: 05
TIPO DE REUNIÓN	Presencial	
SITUACIÓN	UPC – TechTalent Center	
FECHA	12/05/18	
PRESENTES	Nora Fonseca Benharref Alicia Morató Biosca Laia Gil Clapera Marta Vila Kuklinski	
SECRETARIA	Marta Vila Kuklinski	

TEMAS TRATADOS

- Acta de la reunió posterior a la tutoría con Jaume Mussons.
- Hacer más contactos con posibles proveedores y clientes.
- Riesgos: se han mezclado riesgos de grupo y de proyecto. Se pondrán riesgos como si se tratara de consultora (no incluir riesgos como inexperiencia). Se deberá modificar acta de constitución.
- 24 tareas de plani + 2 = 26 tareas totales que serán nuestro índice.
- Premisas y criterios aceptación: hipótesis sobre viabilidad. Enfocados a proyecto y mesurables. Obtener permiso del departamento de medi ambient, cuota de mercado, objetivos en tiempo.
- Añadir más requisitos.
- EDT: añadir gestión. Eliminar 4 CEOs del acta y añadir Project Manager (líder del proyecto). Incluir también en presupuesto.
- Tareas: ¿son suficientemente definidas? 25- 70 tareas en EDT.
- Diccionario EDT: descripción tarea, objetivo concreto y métrica (como se mide). Recursos: Quien lo hace, tiempo que tarda, riesgos asociados.

TEMAS ACORDADOS

- Se debe colgar en la web: Organización del proyecto, Acta de constitución del proyecto y EDT (falta revisión).
- Hacer documento de valor añadido y mandar a J. Mussons.
- Mandar correo a J. Mussons y Joan Sardà una vez esté colgado y esta encuesta hecha.
- Se añadirá en la parte de anexos los contactos con interesados y otra documentación de interés.

TEMAS PENDIENTES

- Revisar la página web (evitar mezcla de contenido entre proyecto técnico y proyecto académico).
- Buscar diferencias entre PMBOK de la 5 y 6 edición.
- Releer Proyecto Académico para asegurarnos de que sea coherente y colgarlo en la web.